



Codice Etico Bottaro Mario srl

Edizione gennaio 2016

**Il Codice Etico è stato adottato
dal Consiglio di Amministrazione di Bottaro Mario s.r.l.
con delibera del 26 gennaio 2016**

INDICE

■ 1. I VALORI AZIENDALI

- 1.1 CONFORMITÀ A LEGGI E REGOLAMENTI
- 1.2 DIFFUSIONE E OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

■ 2. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

- 2.1 DIGNITÀ, SALUTE, SICUREZZA E PARI OPPORTUNITÀ SUL LAVORO
- 2.2 LE POLITICHE DI SELEZIONE
- 2.3 LO SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ
- 2.4 I PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI TRA I COLLABORATORI E LA SOCIETÀ
- 2.5 SISTEMI DI QUALITÀ
- 2.6 INFORMAZIONI CONFIDENZIALI
- 2.7 COMUPETR E MEZZI DI COMUNICAZIONE
- 2.8 PRIVACY
- 2.9 UTILIZZO E PROTEZIONE DEI BENI DELLA SOCIETÀ
- 2.10 USO DI SUPEFACENTI E DI BEVANDE ALCOLICHE

■ 3. CONFLITTO DI INTERESSI

- 3.1 INTERESSI AZIENDALI E INDIVIDUALI
- 3.2 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

■ 4. LE INFORMAZIONI AZIENDALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

■ 5. SCRITTURE CONTABILI

■ 6. RAPPORTI CON L'ESTERNO

- 6.1 SUI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI SOGGETTI RAPPRESENTATIVI DI INTERESSI COLLETTIVI
 - 6.1.1 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
 - 6.1.2 RAPPORTI CON GLI OPERATORI SANITARI
 - 6.1.3 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI
 - 6.1.4 REGALI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI
- 6.2 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI
 - 6.2.1 CONDOTTA NEGLI AFFARI
 - 6.2.2. REGALI, DAZIONI E BENEFICI IN GENERALE
- 6.3 RAPPORTI CON I MASS MEDIA

■ 7. DISPONIBILITÀ E ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

■ 8. CONCORRENZA

■ 9. ORGANISMO DI VIGILANZA (O.d.V.)

- 9.1 ATTRIBUZIONI E CARATTERISTICHE
- 9.2 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

■ 10. IL VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

■ 11. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO - SISTEMA SANZIONATORIO

- 11.1 SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI
- 11.2 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO



INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico (di seguito anche: il "Codice") è stato adottato da Bottaro Mario s.r.l. (di seguito, "Bottaro" o la "Società"), mediante formale approvazione con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016.

Il Codice individua e raccoglie i principi etici e i valori di Bottaro Mario srl che devono ispirare, al di là e indipendentemente da quanto previsto da norme di legge, condotte e comportamenti di coloro che operano con la Società sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione aziendale, quali - a titolo puramente esemplificativo - i dipendenti, i consulenti, gli agenti, i partner commerciali, la pubblica amministrazione, i pubblici dipendenti.

Il Codice rappresenta altresì le misure che la Società intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale, al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e predisporre delle linee di condotta interne ed esterne alla Società da seguire nella realizzazione degli obiettivi societari.

Bottaro Mario Srl conferma – anche per mezzo del presente documento - la volontà di confermare l'etica dell'impresa, per affrontare le sfide che i moderni mercati impongono.

PREMESSA

Bottaro Mario srl è un'azienda che opera nel campo delle produzioni siderurgiche e delle attività ad esse collegate, nell'ambito di un contesto nazionale e internazionale; la Società è *leader* assoluto nel settore in Italia e uno dei maggiori produttori di filo cotto nero in Europa.

Al fine di ottenere il massimo risultato possibile è indispensabile che si competa nel pieno rispetto delle leggi e dei principi di chiarezza e trasparenza.

La Società, essendo presente da anni in un contesto di concorrenza a livello internazionale, riscuote il rispetto tanto dei propri clienti quanto delle altre aziende operanti nel medesimo settore economico, per le proprie indiscusse e riconosciute capacità professionali. Tale immagine va sempre più consolidata e, se possibile, ulteriormente implementata, al fine di rispondere - in maniera adeguata - alle sempre maggiori esigenze provenienti dal mercato.

Pertanto, uno dei più importanti impegni che la Società intende assumere nei confronti di se stessa nonché di tutti coloro che operano con la medesima, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione aziendale, è rappresentato dal mantenimento degli elevati livelli di integrità e onestà, valori che da sempre hanno informato l'esercizio della propria attività produttiva e commerciale.

Con l'adozione di questo codice di comportamento etico, la Società si propone il perseguimento del suddetto obiettivo: le norme ivi contenute, infatti, saranno oggetto di controllo da parte di appositi organi della Società, affinché tutti i collaboratori della stessa tengano un comportamento corrispondente.

La Società si impegna a diffondere il contenuto di questo Codice a quanti entreranno in relazione con essa.

L'osservanza del Codice è affidata indistintamente a tutti i collaboratori della società Bottaro Mario srl e dalle aziende che la rappresentano nel mondo.

■ 1. I VALORI AZIENDALI

Riteniamo di poter riassumere nei seguenti termini i valori che ispirano la gestione della nostra azienda, sia a livello di principio che declinati nell'operatività quotidiana:

- Tutela della persona;
- Equità ed eguaglianza;
- Comportamento eticamente corretto;
- Lealtà;
- Legalità;
- Onesta e correttezza, comportamento etico;
- Trasparenza;
- Riservatezza delle informazioni;
- Rispetto degli interessi di ogni interlocutore;
- Professionalità;
- Correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Concorrenza leale;
- Ambiente;
- Responsabilità sociale;
- Lavoro individuale e di squadra;
- Sicurezza e salute sul posto di lavoro.

1.1 CONFORMITÀ A LEGGI E REGOLAMENTI

Il presente Codice Etico si applica a tutte le attività aziendali, rappresentando il punto di riferimento per la regolamentazione adottata dalla Bottaro Mario srl.

L'integrità morale rappresenta per la Società, non solo un dovere costante per tutti coloro che, a vario titolo, lavorano per la stessa, ma rappresenta altresì un fondamentale criterio a cui orientare la propria attività produttiva e le proprie scelte di sviluppo industriale.

1.2 DIFFUSIONE E OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

La Società - a mezzo delle funzioni e risorse a ciò dedicate - cura e favorisce costantemente la diffusione del presente Codice Etico e dei relativi aggiornamenti, nonché delle diverse aree di attività dotate di attribuzioni di responsabilità, la composizione dell'O.d.V., linee di dipendenza gerarchica, descrizione dei compiti e formazione del personale, affinché tutti coloro che intrattengono rapporti con essa conoscano questi standard aziendali e ne comprendano contenuti e finalità. Il codice verrà consegnato ai dipendenti, affisso in bacheca e pubblicato sul sito internet della società.

I soggetti sopra indicati - quali amministratori, dipendenti, collaboratori, partner commerciali e finanziari, clienti, fornitori - sono pertanto tenuti a conoscere le disposizioni contenute nel Codice nonché a rispettarle, così contribuendo alla loro attuazione e promozione, segnalando eventuali carenze e violazioni di cui siano venuti a conoscenza.

Il personale della Società potrà comunque, in qualunque momento, chiedere ai propri superiori consigli e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico e sulle mansioni ad essi attribuite.

■ 2. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

2.1 DIGNITÀ, SALUTE, SICUREZZA E PARI OPPORTUNITÀ SUL LAVORO

La Società tutela la dignità, salute e sicurezza sul lavoro, attraverso l'applicazione di tutte le normative vigenti in materia.

La Società, si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri. Le decisioni in materia di salute e sicurezza del lavoro vengono prese sulla base dei principi generali di protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori sanciti dalle leggi vigenti. Ogni Soggetto Destinatario deve rispettare tutte le regole e procedure di sicurezza. È fatto obbligo a ciascun dipendente di comunicare tempestivamente al responsabile per la salute e la sicurezza sul lavoro e l'ambiente, qualsiasi delle seguenti situazioni di rischio riscontrate: un infortunio sul luogo di lavoro, l'adozione di una procedura pericolosa, una qualsiasi situazione nociva per la salute o per l'ambiente riscontrata nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La Società è impegnata a offrire e garantire le pari opportunità di lavoro senza alcuna distinzione basata su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, condizioni fisiche, età, condizioni sociali, sulla scorta e in conformità di quanto previsto dalla Carta Costituzionale della Repubblica Italiana.

2.2 LE POLITICHE DI SELEZIONE

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, assicurando - nel contempo - che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui Bottaro Mario srl si ispira, quest'ultima promuove una politica aziendale diretta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore a vario titolo proprio sulla scorta dei valori e delle caratteristiche sopra precisati al precedente punto 2.1.

2.3 LO SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ

In particolare, la Società cura la formazione tecnica, professionale ed umana dei citati dipendenti, consulenti e collaboratori, in modo tale che gli stessi possano aumentare le proprie qualità professionali nel pieno rispetto dei valori indicati in precedenza. Il suddetto risultato viene perseguito mediante l'adozione di una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, nonché prevedendo specifici programmi diretti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze sotto il profilo tecnico.

Il Lavoro deve essere improntato a rapporti di fiducia e collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendali. Il lavoro di gruppo va promosso e stimolato. Gli interessi personali non devono essere anteposti agli obiettivi del gruppo.

2.4 I PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI TRA I COLLABORATORI E LA SOCIETÀ'

Gli Agenti di vendita, i distributori, i rappresentanti, i consulenti ed i lavoratori temporanei esterni nonché i fornitori, hanno l'obbligo di osservare gli stessi standard di condotta dei dipendenti della Società quando conducono affari con o per conto della Società. Gli Agenti di vendita Bottaro Mario Srl sono tenuti a mantenere e tutelare l'immagine di serietà, rispettabilità e correttezza dell'Azienda. Agli Agenti, inoltre, è fatto divieto di compiere atti di concorrenza con le società e di commercializzare in proprio o per interposta persona prodotti concorrenti con quelli di Bottaro Mario Srl. L'integrità morale e l'onorabilità richieste agli Agenti di Bottaro Mario Srl si deve palesare anche nell'azione di vendita presentando le offerte commerciali in modi corretti e senza false promesse o indebite pressioni sul cliente. L'utilizzo del nome e del prestigio di Bottaro Mario Srl è tassativamente vietato agli EX Agenti di vendita, i distributori, i rappresentanti, i consulenti ed i lavoratori temporanei esterni dopo la chiusura del rapporto con la Società.

Le spese sostenute quali pasti, spese di viaggio e intrattenimenti offerti a terzi, saranno di modesto valore e per motivi commerciali giustificati, quali la presentazione o l'applicazione dei prodotti della Società, aggiornamenti tecnici o l'addestramento. Tutte le spese saranno fatte in conformità alle leggi in vigore e alle policies adottate dalla Società in materia.

2.5 SISTEMI DI QUALITÀ'

Bottaro Mario Srl ha istituito e sostiene un sistema di qualità conforme alle esigenze della Società e alle leggi e regolamenti in vigore. Ogni dipendente è responsabile della qualità del suo lavoro, applicando le disposizioni relative al sistema di qualità, e rispettando le leggi, i regolamenti, i principi, le procedure e i processi in vigore. Non sarà tollerata né l'inosservanza delle leggi o dei regolamenti né il rifiuto volontario a conformarsi agli standard di qualità, ai principi, alle procedure o ai processi stabiliti dalla Società.

2.6 INFORMAZIONI CONFIDENZIALI

Nell'ambito degli obblighi verso Bottaro Mario Srl, tutti i Soggetti Destinatari devono salvaguardare le informazioni confidenziali della Società ed utilizzarle solo all'interno della Società e nell'esclusivo interesse della stessa. Il termine «*informazioni confidenziali*» indica informazioni relative alle attività sia attuali che programmate della Società che non siano state rese pubbliche e che, se utilizzate o rese pubbliche indebitamente, potrebbero recare vantaggi economici a terzi con ingiusto danno per la Società. Tutte le informazioni confidenziali sono di proprietà della Società (e/o dei suoi concedenti l'utilizzo della proprietà intellettuale) e non devono essere utilizzate se non per il perseguimento dell'interesse sociale. Anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro è proibito comunicare informazioni confidenziali ad un nuovo datore di lavoro o ad altri. Il mancato rispetto di questo obbligo di confidenzialità è fonte di grave responsabilità per il soggetto inadempiente. Oltre a proteggere le proprie informazioni confidenziali, Bottaro Mario Srl si impegna a rispettare le informazioni confidenziali altrui. Se i Soggetti Destinatari dovessero indebitamente venire a conoscenza di informazioni confidenziali, o di rivelazione da parte di soggetti tenuti al segreto hanno l'obbligo di rivolgersi all'OdV.

2.7 COMPUTER E MEZZI DI COMUNICAZIONE

Ogni Soggetto Destinatario deve adottare le misure necessarie per garantire la sicurezza del proprio computer e di qualsiasi voicemail o parola di accesso.

Le risorse della Società non devono essere adoperate per scopi illegali, per recare disturbo o né essere utilizzate in modo offensivo dagli altri. L'utilizzo di questi mezzi non deve riflettersi in modo negativo sulla Società e in nessun modo deve danneggiare la sua reputazione. L'utilizzo del computer e dei mezzi di comunicazione deve essere in linea con le policies aziendali, la privacy, i diritti d'autore, i marchi di fabbrica, i segreti commerciali e altre considerazioni sulle proprietà intellettuali.

2.8 PRIVACY

La Società è sensibile alla privacy dei Soggetti Destinatari, che viene tutelata adottando le più idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati personali e/o sensibili raccolti, di volta in volta, dai Soggetti Destinatari. Qualora emergano attività ritenute non conformi alla normativa sulla privacy o alle policies adottate in materia dalla Società, ovvero non conformi agli standard di sicurezza, si dovrà fare immediato riferimento al proprio diretto superiore, al responsabile per il trattamento dei dati personali, o all'OdV.

2.9 UTILIZZO E PROTEZIONE DEI BENI DELLA SOCIETA'

Ogni dipendente ha il dovere di salvaguardare i beni materiali ed immateriali di Bottaro Mario Srl. Ogni collaboratore della Società opera in modo da prevenire la perdita, il danno, l'utilizzo improprio o il furto dei beni sociali. Tutti i beni della Società devono essere utilizzati per la Società e non per vantaggi personali. Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti ed il cattivo uso dei beni della Società. I benefit offerti dalla società devono essere utilizzati solo per scopi aziendali.

2.10 USO DI STUPEFACENTI E DI BEVANDE ALCOLICHE

La Società mantiene un ambiente di lavoro libero sia da alcol che da sostanze stupefacenti. Perciò, è proibito presentarsi sul luogo di lavoro in preda all'alcol o a sostanze stupefacenti (illegali).

■ 3. CONFLITTO DI INTERESSI

3.1 INTERESSI AZIENDALI E INDIVIDUALI

Tra Bottaro Mario srl e i propri dipendenti, consulenti e collaboratori sussiste un rapporto di piena fiducia nell'ambito del quale i medesimi sono tenuti a utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità professionali per il conseguimento dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel presente Codice. In tale prospettiva gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo di Bottaro Mario srl devono astenersi da qualunque situazione e/o attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società o che possa interferire, negativamente, nella capacità di assumere - in modo imparziale ed obbiettivo - decisioni nell'interesse dell'impresa.

3.2 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Allo scopo di evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse, Bottaro Mario srl richiede ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori - al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro - di non essere in condizione di conflitto di interesse tra il singolo e la Società.

Bottaro Mario srl richiede, altresì, a chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi di darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, soggetto a cui viene assegnato il compito di accertare la corretta applicazione del Codice Etico.

■ 4. LE INFORMAZIONI AZIENDALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La riservatezza delle informazioni rappresenta un rilevante bene che Bottaro Mario srl tutela anche attraverso i propri collaboratori.

Tutti coloro che operano, a qualunque titolo, per conto della Società, sono tenuti a mantenere la massima riservatezza - evitando quindi di divulgare o richiedere indebitamente notizie - sui documenti, *know how*, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. In particolare, si intendono per informazioni riservate, a puro titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a prodotti, procedure, nuove applicazioni industriali, vendite, fusioni od acquisizioni, i programmi d'acquisto, relazioni sulle entrate, notizie coperte da specifico segreto.

Costituiscono, infine, informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o in occasione delle medesime, la cui diffusione ed utilizzazione possa cagionare un pericolo o un danno alla Società e/o un indebito vantaggio economico per chi operi, a qualsiasi titolo, per conto della Società.

■ 5. SCRITTURE CONTABILI

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure aziendali previste in materia di contabilità, affinché le medesime forniscano una rappresentazione fedele della situazione patrimoniale - finanziaria e dell'attività di gestione.

A tal proposito, tutti i dipendenti coinvolti a qualsiasi titolo nella predisposizione, aggiornamento e gestione delle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, in termini di completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché di accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Per scritture contabili si intendono tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali, comprese le note interne ai medesimi afferenti.

■ 6. RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1 SUI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI SOGGETTI RAPPRESENTATIVI DI INTERESSI COLLETTIVI

6.1.1 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I rapporti attinenti all'attività svolta che la Società intrattiene con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio - operanti per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di organi legislativi, di istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche e di qualsiasi Stato estero - devono essere improntati e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle norme vigenti, dei principi fissati nel presente Codice, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Bottaro Mario srl si impegna a porre grande attenzione e cura nei rapporti con i soggetti sopra indicati e, in particolare a titolo puramente esemplificativo, nelle seguenti operazioni: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni e concessioni di qualsivoglia natura, rapporti con l'autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi etc.

6.1.2 RAPPORTI CON GLI OPERATORI SANITARI

La Società si impegna, allo scopo di tutelare la salubrità dell'ambiente in cui svolge la propria attività, a conformare il proprio comportamento alla normativa sanitaria e/o ambientale vigente.

A tal proposito, la Società conferma il proprio impegno nel rispetto delle direttive emanate dalle competenti autorità sanitarie locali e nazionali; un trasparente e collaborativo rapporto con le autorità in campo sanitario costituisce un criterio guida nello sviluppo dei propri programmi industriali e commerciali.

6.1.3 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Bottaro Mario srl non favorisce o discrimina, né direttamente né indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

Nell'intento di promuovere e favorire il mantenimento di rapporti sindacali fondati sul reciproco rispetto e su una fattiva collaborazione, Bottaro Mario srl si impegna a prestare grande attenzione alle esigenze avanzate dai dipendenti e collaboratori, contribuendo - in tal modo - a realizzare uno sviluppo organico ed equilibrato della produzione, in assenza di conflitti tra *management*, da un lato e dipendenti, dall'altro.

6.1.4 REGALI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI

Bottaro Mario srl fa espresso divieto a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in nome proprio o per proprio conto di accettare, offrire o promettere - anche indirettamente - denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti, anche in termini di opportunità di impiego, in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di servizio pubblico o soggetti privati, al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità. Non sono inclusi nel presente articolo i regali od omaggi di modico valore (ad es. bottiglia di vino o cioccolatini).

Eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo - compresi, a titolo di esempio, omaggi o regali - formulate indebitamente a coloro o da coloro che operano per conto di Bottaro Mario srl, nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati, devono essere portate immediatamente a conoscenza

dell'Organismo di Vigilanza e della competente funzione aziendale per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

6.2 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

6.2.1 CONDOTTA NEGLI AFFARI

Un corretto e trasparente rapporto con clienti e fornitori rappresenta un aspetto rilevante del successo e dell'immagine della Società; pertanto, è intenzione della medesima proseguire in tale direzione nell'ambito dei rapporti commerciali che intrattiene, nell'esercizio della propria attività, con altri soggetti economici. In particolare, la selezione dei fornitori e gli acquisti di beni, merci e servizi devono avvenire secondo i principi contenuti nel presente Codice, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica della Società.

In ogni caso, la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza. Nelle transazioni commerciali è richiesta e imposta particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in generale, al fine di evitare il pericolo di immissione tra il pubblico di valori contraffatti o alterati.

6.2.2. REGALI, DAZIONI E BENEFICI IN GENERALE

Nei rapporti commerciali con clienti e fornitori è vietato dare e ricevere denaro, doni, beni, servizi, prestazioni, favori, benefici sia diretti che indiretti, omaggi e regalie. Ove comunque ciò accadesse, deve esserne data tempestiva comunicazione al superiore gerarchico, il quale provvederà ad informare un membro del Consiglio di amministrazione della Società.

6.3 RAPPORTI CON I MASS MEDIA

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, sono tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati. Qualsiasi richiesta di notizia da parte dei sopra citati organi di informazione ricevuta dal personale di Bottaro Mario srl deve essere comunicata alle funzioni aziendali responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualunque impegno a rispondere alla richiesta.

7. DISPONIBILITÀ E ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Bottaro Mario srl nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da soci, clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni ed enti nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività tanto agli organi societari deputati al controllo sulla gestione sociale, quanto alle autorità di vigilanza.

8. CONCORRENZA

Bottaro Mario srl considera la concorrenza e il mercato beni da tutelare e curare nell'esercizio della propria attività economica; a tal fine, la Società dichiara di attenersi scrupolosamente alle disposizioni di legge vigenti in materia. Le intese tra imprese e, comunque, tutte le situazioni che possano avere effetto distorsivo sulla concorrenza, in particolare gli accordi che contengano clausole di esclusività, vincoli alla determinazione del prezzo, restrizioni territoriali sono soggette alla legislazione antitrust.

9. ORGANISMO DI VIGILANZA (O.d.V.)

9.1 ATTRIBUZIONI E CARATTERISTICHE

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione e gestione adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 e successive modificazioni è affidato all'O.d.V., dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

L'O.d.V. opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità ed autonomia e, allo scopo di esercitare la propria funzione di controllo, risulta investito delle seguenti attribuzioni:

- libertà di accedere a tutte le fonti di informazione di Bottaro Mario srl;
- facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati;
- facoltà di suggerire eventuali aggiornamenti da apportare al Codice Etico, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai dipendenti;

- facoltà di effettuare controlli, anche periodici, sul funzionamento e l'osservanza del modello ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- assegnazione di un'adeguata disponibilità di risorse umane e materiali che gli consentano di operare in modo rapido ed efficiente. L'O.d.V. adempie inoltre alle proprie incombenze con ampia discrezionalità e con il completo e incondizionato appoggio della Direzione di Bottaro Mario Srl, con cui collabora in assoluta indipendenza.

9.2 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Avendo come scopo principale quello di garantire l'effettività del modello organizzativo, la Società - nel rispetto della *privacy* e dei diritti individuali - predispone specifici canali di informazione attraverso cui tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere al proprio interno possano riferire, liberamente, direttamente e in maniera riservata, all'O.d.V..

Al suddetto ente compete la puntuale e attenta verifica delle notizie trasmesse, al fine di sottoporre la fattispecie in esame alla competente funzione aziendale per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

10. IL VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

Il Codice, considerato nel suo complesso, deve considerarsi parte integrante dei Contratti di Lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ. La violazione di tali disposizioni integrerà quindi un illecito di natura disciplinare e, come tale, potrà essere perseguito e sanzionato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970; detto illecito comporterà, tra l'altro, il risarcimento dei danni procurati alla Società. Quanto ai collaboratori, consulenti, contraenti ed agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi previsti dal Codice rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali soggetti; le disposizioni approvate costituiscono parte integrante dei contratti stessi. In ragione di quanto precede, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice legittimano il recesso da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

11. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO - SISTEMA SANZIONATORIO

11.1 SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI

In riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute del Codice, sarà cura della Società garantire che nessuno - in ambito lavorativo - possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'O.d.V. la violazione dei contenuti del Codice.

A seguito della segnalazione di cui sopra, la Società farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

11.2 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire - con elevata probabilità - il rispetto delle leggi.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite dalla Società in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, a prescindere sia dall'eventuale irrilevanza penale dei medesimi sia - per converso - dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nelle ipotesi in cui le suddette inadempienze costituiscano reato.

Gli effetti delle violazioni del Codice devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Mario Bottaro srl: a tale scopo, la Società provvede a diffondere il presente Codice e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione delle relative sanzioni.

Prima Edizione - Gennaio 2016

Copyright © Bottaro Mario S.r.l. Via F. Baracca, 9, 20026 Novate Milanese (MI) - ITALY, Tel +39.02.33.24.24.1 Fax +39.02.35.48.884
Internet www.bottaro.org. All rights reserved.